

FICHE DE POSTE

Dernière mise à jour : 12/11/2025

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Directeur Délégué Autonomie	Cadre d'emplois	Attachés territoriaux
Direction	DSH / Direction Autonomie	Grades	Tous les grades
Service		Métier	Directeur délégué
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	A2
Résidence administrative	Le Puy-en-Velay	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8 et L332-10	NBI	Oui : 25 points (n°11)
		Temps de travail	Complet

DEFINITION

Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint aux Solidarités Humaines (DSH), le Directeur Délégué Autonomie assure la conception, le pilotage et l'évaluation de la politique départementale de l'autonomie et de la dépendance (personnes âgées et personnes en situation de handicap). Il supervise l'ensemble des activités de la Maison Départementale de l'Autonomie (MDA) via l'encadrement direct du Directeur Délégué à la MDA.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

Pilotage Stratégique et Politique Autonomie:

- ✓ Vous participez au premier chef à la définition de la politique départementale de l'autonomie et de la dépendance et en pilotez la mise en œuvre en lien avec les autres directions déléguées des solidarités humaines.
- ✓ Vous participez activement, en tant que membre de l'équipe de direction de la DSH, aux projets et démarches transversales de la direction.
- ✓ Vous pilotez les axes des projets transversaux et stratégiques de la direction (schémas Autonomie, SPDA...) liés au champ de l'autonomie.

- ✓ Vous accompagnez la déclinaison de la feuille de route départementale (CAP2030) dans le cadre de vos missions (et, notamment, la simplification du parcours usager)
- ✓ Vous participez à l'élaboration et assurez le pilotage budgétaire et juridique de la Direction Autonomie.

Encadrement et Supervision de la MDA :

- ✓ Vous assurez l'encadrement hiérarchique du Directeur Délégué à la MDA (qui manage 5 services / 90 agents).
- ✓ Vous validez les orientations et les projets de services de la MDA.
- ✓ Vous supervisez l'organisation et le bon fonctionnement des organes d'évaluation et de décisions de la MDA (Équipes pluridisciplinaires, CDAPH, Fonds Départemental de Compensation du Handicap...).
- ✓ Vous mettez en œuvre et accompagnez les évolutions réglementaires dans le champ de l'autonomie et de l'activité de la MDA.
- ✓ Vous animez la Commission Exécutive de la MDPH en tant que directeur adjoint du GIP et assurez le suivi de l'activité.

Représentation et Continuité :

- ✓ Vous structurez, développez et animez le réseau partenarial stratégique sur les questions d'autonomie.
- ✓ Vous représentez le Conseil Départemental dans les différentes instances départementales, régionales et nationales en lien avec vos délégations.
- ✓ Vous assurez la continuité et la suppléance du Directeur de la DSH sur l'ensemble des thématiques d'autonomie.
- ✓ Vous contribuez à l'aide à la décision et à la communication en direction des élus départementaux sur les sujets liés à l'autonomie.
- ✓ Vous serez amené à conduire des projets transversaux sous l'impulsion et pour le compte de la Direction des Solidarités Humaines.

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis : Grade Attaché ou forte expérience dans le domaine.

Formation et qualifications nécessaires :

Diplôme niveau 7 avec une expérience confirmée sur un poste d'encadrement en lien avec le profil de poste.

Compétences techniques

- ✓ Expertise avérée dans le domaine de l'autonomie et de la dépendance permettant un pilotage stratégique de la politique publique concernée
- ✓ Maîtrise de la législation et de la réglementation propres au secteur (et sur le champ social et médico-social notamment), et des problématiques liées à l'autonomie
- ✓ Connaissances solides en gestion et maîtrise des mécanismes budgétaires et comptables publics
- ✓ Maîtrise des techniques de management stratégique et de conduite de projets complexes

Compétences transversales

Organisationnelles :

- ✓ Très fortes capacités d'analyse, de synthèse, d'adaptation et de prise de décisions stratégiques dans un environnement en constante évolution.

Personnelles :

- ✓ Discrétion
- ✓ Rigueur
- ✓ Esprit d'initiative
- ✓ Disponibilité

Relationnelles :

- ✓ Capacités de négociation, de médiation, et de management en situation complexe.

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint aux Solidarités Humaines (DSH).
- Niveau d'intégration dans une équipe : Membre du Comité de Direction de la DSH. Vous êtes souvent amené à travailler avec l'ensemble des directions et services du Département (projets transversaux).

AUTONOMIE

- ✓ Haute

SPECIFICITES DU POSTE

- Organisation du temps de travail : Poste à temps complet
- Territoire d'exercice : Départemental avec déplacements inter-départementaux et nationaux

➤ **Pour plus de renseignements, merci de contacter :**

Mr François LIONNET – Directeur Général Adjoint – Direction des Solidarités Humaines

Tél : 04 71 07 42 60

Mail : francois.lionnet@hauteloire.fr

ou

Madame Céline JUBAN – Chargée de recrutement - DRH

Tél : 04 43 07 11 27

Mail : celine.juban@hauteloire.fr

➤ **Pour postuler :**

Déposez votre candidature directement sur notre site via ce lien : <https://hauteloire.gestmax.fr>