

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Référent Insertion (H/F)	Cadre(s) d'emplois	Assistants socio-éducatifs
Direction	Direction des Solidarités Humaines	Grade(s)	Tous les grades
Direction déléguée	Action Sociale Insertion	Métier(s)	Travailleuse / Travailleur social
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe(s) de fonctions	A4
Résidence administrative	Brioude	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8.2° et L332-10 (CDI)	NBI (titulaire uniquement)	Non
		Temps de travail	Complet

DEFINITION

Dans le cadre des orientations définies par le Département, l'assistant socio-éducatif - Conseiller en insertion professionnelle -référent insertion accompagne toute personne ou tout groupe de personnes bénéficiaires du RSA, à accéder à un parcours d'insertion professionnelle ou socio-professionnelle.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- Assure un accompagnement socio-professionnel global densifié de bénéficiaires du RSA proches de l'emploi dont il est le référent
- Organise et coordonne les actions autour de la personne accompagnée dans le cadre de projet contractualisé et personnalisé en lien avec les partenaires
- Assure le lien avec les partenaires dans le cadre des accompagnements qu'il assure
- Est garant de la continuité de prise en charge en travaillant la sortie vers l'inclusion
- Elabore les dossiers à caractère social (FSL, CTPEX...)
- Participe aux différentes instances et réunions de synthèse mises en place dans le cadre du suivi
- Assure la coordination avec les travailleurs sociaux en charge des diagnostics et les assistants sociaux de secteur
- Concourt à la collecte et à l'analyse de données d'activité (pièces justificatives FSE).
- Participe à la mise en œuvre de projets à dimension collective
- Fournit des statistiques pour le rapport d'activités annuel

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis :

Un de ces 3 diplômes obligatoires : Diplôme d'Etat d'assistant de service social, de conseiller en économie sociale et familiale, d'éducateur spécialisé
Titre de conseiller en insertion professionnelle fortement apprécié

Compétences techniques

- Bonne connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale et des dispositifs d'insertion (législation, dispositifs, institutions sociales...)
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale individuelle ainsi que des techniques d'entretien, de communication et de gestion des conflits
- Sens de la gestion et du suivi administratif (exigences FSE notamment)
- Méthodologie d'animation de groupe et de conduite de projet acquise ou à développer Notions de sociologie, de psychologie, de droit et d'économie
- Intérêt et connaissances du monde de l'emploi
- Bonnes connaissances des logiciels Word, Excell, Powerpoint et bonne utilisation de l'outil informatique.

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Capacités à s'adapter aux évolutions et aux changements des organisations, des problématiques sociales et des publics, à rechercher de l'information, à actualiser ses connaissances
- Bonne compréhension des enjeux internes et externes et capacité à adapter sa posture professionnelle à ces enjeux

Personnelles :

- Capacité à faire preuve d'initiative, à s'organiser dans un cadre autonome, à ordonner les priorités
- Aptitude à rendre compte à l'encadrement, à ses collègues ou aux partenaires et à solliciter de l'aide en tant que de besoin dans l'exercice de ses fonctions
- Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Capacité à se situer comme force de proposition, à contribuer à la recherche de solutions notamment au travers de partenariats externes

Relationnelles :

- Facilités de contact, sens de l'écoute, du respect des autres et de la tolérance Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité
- Capacité à travailler en équipe, à mobiliser et à coordonner le partenariat interne et externe, aptitudes pédagogiques
- Expérience de l'accompagnement de publics en difficultés

MOYENS MIS A DISPOSITION

- Bureau, outil informatique individuel ou partagé, messagerie nominative et accès internet, habilitations CDAP.
- Accès à une documentation professionnelle spécialisée (ASH, guide familial, articles...), imprimés, règlements intérieurs, procédures, référentiels concernant les différents dispositifs utilisés
- Accès aux véhicules de service
- Supervision (sur volontariat), réunions de service (présence obligatoire), formation

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique : Responsable territorial ASI. La mise en œuvre de la loi Plein Emploi pourrait faire évoluer l'encadrement hiérarchique de l'équipe par un cadre dédié.
- Niveau d'intégration dans une équipe : forte

AUTONOMIE

- Autonomie moyenne

SPECIFICITES DU POSTE

- Organisation du temps de travail
Poste à temps plein
- Territoire d'exercice : Lafayette
- Horaires dans le cadre de l'amplitude réglementaire avec souplesse demandée afin de répondre aux nécessités de service (réunions hors amplitude, gestion des urgences) ou à des besoins particuliers du public (salariés...)
- Possibilité de retour au service sur des périodes d'ARTT ou de temps partiel selon les besoins du service (gestion d'urgences, formations, réunions, organisation de la continuité de service...)
- Télétravail ponctuel possible avec autorisation du N+1

*Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
Madame Nathalie JOLIVET – Directrice Déléguée Action Sociale Insertion
Tel : 04.71.07.41.47*

Ou

***Madame Christiane BASTET – Responsable Action Sociale Insertion Territoire Lafayette**
Tel : 04.71.50.34.55*

Ou

***La chargée de recrutement – Direction des Ressources Humaines**
Tel : 04.43.07.11.27*