

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Responsable cellule Emploi Insertion (H/F)	Cadre(s) d'emplois	Attachés territoriaux
Direction	Direction des Solidarités Humaines	Grade(s)	Attaché territorial Attaché territorial principal
Service	Direction Déléguée Action Sociale Insertion	Métier(s)	Responsable d'unité
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe(s) de fonctions	A3b
Résidence administrative	Le Puy en Velay	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8.2° et L332-10 (CDI)	NBI (titulaire uniquement)	Oui : 25 points (N°11)
		Temps de travail	Complet

DEFINITION

Placé sous l'autorité du directeur délégué action sociale insertion, le responsable cellule Emploi Insertion contribue à la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'insertion sociale et professionnelle.

Il assure le pilotage global du Programme Départemental d'insertion et du Pacte Territorial pour l'insertion dans le cadre d'une démarche transversale et contribue à l'adaptation des actions clefs d'accompagnement des bénéficiaires du RSA en lien avec les réformes en cours ou à venir.

Il propose et garantit la mise en œuvre des politiques d'insertion en ce qui concerne notamment l'accompagnement des publics et le développement de dynamiques insertion par territoire.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- **Assurer la conduite de la politique départementale pour l'élaboration l'animation et l'évaluation des schémas et programmes relatifs aux politiques départementales d'insertion (PDI/PTI)**
 - Assurer la fonction de chef de projet pour l'élaboration l'animation et l'évaluation des schémas et programmes relatifs aux politiques départementales d'insertion (PDI/PTI)
 - Appuyer la co-construction partenariale
 - Contribuer à l'animation de la gouvernance départementale et territoriale du PDI/PTI ainsi qu'à l'impulsion et la coordination d'une démarche d'évaluation sur l'ensemble des dispositifs

- Conduire la mise en œuvre des différentes étapes en appuyant et coordonnant les intervenants impliqués (internes et externes) et en s'assurant de la production de livrables attendus
- Assurer la veille documentaire sur l'ensemble des dispositifs d'action d'insertion et proposer des stratégies d'action
- **Développer et coordonner des actions/outils d'insertion socio-professionnels**
 - Contribuer à l'évaluation de l'impact des accompagnements déployés et à la capitalisation des pratiques individuelles et collectives
 - Proposer des stratégies d'action ainsi que des organisations partenariales favorisant une analyse partagée des besoins des publics, des territoires ainsi que la coordination /complémentarité des interventions de chacun
 - Promouvoir les actions d'insertion et aider leur prise en compte dans les dispositifs ou programmes en vigueur
 - Contribuer à la création et au suivi d'actions d'insertion sociale et professionnelle favorisant la participation active des participant et le développement du pouvoir d'agir
- **Assurer l'encadrement de l'équipe insertion départementale et des travailleurs sociaux en charge du diagnostic et de l'orientation des bénéficiaires du RSA.**
 - Contribuer à l'accompagnement des pratiques professionnelles en matière de d'accompagnement insertion et d'évaluation sur le plan départemental
 - Appuyer les référents insertion, les travailleurs sociaux et les responsables territoriaux ASI dans leurs pratiques professionnelles et leurs missions sur le plan départemental afin d'assurer une cohésion des pratiques sur l'ensemble des territoires
 - Être relais d'information auprès des professionnels des MDS et de l'équipe insertion en matière d'insertion
 - Impulser et contribuer au développement de nouvelles pratiques et modalités d'accompagnement des publics visant à favoriser leur insertion professionnelle (travail en réseau, action collectives, participation des usagers)
 - Piloter des démarches d'évaluation qualitative et quantitative des actions d'insertion, des parcours et de l'impact de l'accompagnement sur l'insertion des publics
- **Contribuer à la coordination des partenariats internes (territoires) et externes (institutionnels, associatifs) des acteurs de l'insertion socio-professionnelle à destination des BRSA**
 - Participer et animer les instances partenariales des acteurs de l'insertion en lien avec les MDS
 - Organiser et animer des rencontres professionnelles locales
 - Assurer l'interface avec les partenaires institutionnels et locaux acteur du dispositif
 - Animer des groupes de travail portant sur des thématiques ciblées ou élargies liées au dispositif d'insertion
 - Contribuer à l'animation du secteur de l'insertion par l'activité économique
- **Favoriser la communication sur la politique d'insertion du Département en direction des élus, des professionnels et des usagers**
 - Organiser et animer la circulation de l'information
 - Construire et adapter des outils de communication
 - Communiquer en interne et en externe

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis : Niveau Licence en Ressources Humaines, Sciences sanitaires et sociales, Médico-social avec expérience dans le domaine de l'insertion.
Expérience en management/encadrement d'équipe souhaitée.

Compétences techniques

- Bonne connaissance des politiques d'insertion nationales et locales (Législation, dispositifs)
- Maîtriser la méthodologie d'ingénierie et de conduite de projet (élaboration, suivi et évaluation des actions)
- Organiser, animer mobiliser et fédérer une équipe dans le cadre d'un projet
- Être capable de mener des projets, d'organiser des événements
- Traduire les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets
- Connaître le réseau partenarial de l'insertion
- Identifier les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques du secteur
- Conduire des évaluations de politiques publiques
- Analyser des indicateurs
- Animer des réunions d'information, de concertation et d'aide à la décision
- Savoir rendre compte et communiquer en direction des élus, des professionnels et des usagers
- Maîtriser les outils informatiques : Word, Excel et Power Point et s'adapter aux nouveaux logiciels
- Maîtriser les outils de communication

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Capacité à s'adapter aux évolutions et aux changements des organisations, des problématiques sociales et des publics, à rechercher de l'information, à actualiser ses connaissances
- Bonne compréhension des enjeux internes et externes et capacité à adapter sa posture professionnelle à ces enjeux
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur et méthode
- Savoir travailler en transversalité
- Savoir rechercher de l'information

Personnelles :

- Savoir prendre des initiatives et faire des propositions dans un cadre autonome et ordonner les priorités
- Faire preuve d'esprit d'équipe
- Sens des responsabilités
- Savoir s'exprimer en public
- Savoir faire preuve de réactivité
- Avoir une aisance rédactionnelle
- Dynamisme et créativité
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'évaluation
- Aptitudes à rendre compte à l'encadrement, à ses collègues ou aux partenaires et à solliciter de l'aide en tant que de besoin dans l'exercice de ses fonctions
- Capacité à se situer comme force de proposition, à contribuer à la recherche de solutions
- Capacité d'adaptation

Relationnelles :

- Faire preuve d'adaptabilité
- Disposer de qualités relationnelles et d'aisance dans les relations partenariales
- Faire preuve d'esprit d'équipe et de motivation
- Être capable de représenter l'institution
- Sens de la relation, sens de l'écoute, du respect des autres
- Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité
- Capacité à travailler en équipe et avec les différents intervenants

Managériales :

- Maîtrise des techniques de management
- Capacité à faire vivre un réseau de partenaires, à porter des réflexions et propositions en équipe
- Capacité à l'animation de réunions pluridisciplinaires et partenariales
- Sens de la négociation et pilotage d'un projet
- Sens du travail en transversalité

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

- Positionnement hiérarchique : Directrice Déléguée Action Sociale Insertion
- Nombre d'agents encadrés : 9
- Niveau d'intégration dans une équipe :
 - Avec le directeur délégué Action Sociale Insertion
 - Avec les responsables territoriaux de territoire
 - Avec l'ensemble des autres travailleurs sociaux du service, du territoire, de la collectivité ou en externe
 - Avec les autres services de la DSH ou de la collectivité et tous les partenaires et acteurs publics ou privés intervenant dans le champ de l'insertion

AUTONOMIE

- Capacité d'adaptation et d'initiative importante

SPECIFICITES DU POSTE

- Organisation du temps de travail : poste à temps complet
- Territoire d'exercice : Département (Déplacements Fréquents)

*Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
Madame Nathalie JOLIVET – Directrice Déléguée Action Sociale Insertion
Tel : 04.71.07.41.47*

Ou

Madame Céline JUBAN – Chargée de recrutement - Direction des Ressources Humaines
Tel : 04.43.07.11.27