

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Sage-femme de prévention (H/F)	Cadre d'emplois	Sages-femmes territoriaux
Direction	Direction des Solidarités Humaines (DSH)	Grades	Sage-femme de classe normale
Service	Protection Maternelle et Infantile (PMI) – Prévention santé	Métier	Sage-femme (H/F)
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	A4
Résidence administrative	Yssingeaux	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Contrat de projet pour une durée de 4 ans	NBI	Non
		Temps de travail	Temps non complet 40% à 80%

DEFINITION

Le service de PMI propose aux familles l'accompagnement psychomédico-social des femmes enceintes et des enfants de moins de 6 ans. La sage femme de PMI organise le suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Elle assure les activités de planification familiale et d'éducation à la sexualité, ainsi que le suivi gynécologique avec accès à la contraception.

La sage-femme de prévention :

- Soutient la parentalité dès la grossesse
- Rend plus lisible les actions de prévention auprès de la population afin que les femmes concernées s'adressent directement au service de PMI
- Programme un maximum d'Entretiens Périnatales Précoces (EPP)
- Réalise des visites à domicile pré et post natales
- Se met à disposition de toute femme venant d'accoucher
- Exploite les déclarations de naissance
- Systématise les propositions de rencontre avec une sage-femme de PMI, par le biais notamment du partenariat avec les maternités

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- Veiller au bon déroulement de la grossesse pour que l'enfant naisse dans les meilleures conditions : accompagnement global de la femme enceinte
- Réaliser les EPP et collaborer avec la sage-femme de coordination sur les missions du développement de l'EPP
- Réaliser des visites à domicile en pré et en post natal
- Faire la liaison avec les autres intervenants (maternité, médecins libéraux, assistante sociale, soignants éventuels des futurs parents...) pendant la grossesse et après la naissance

- Repérer et analyser les besoins de santé de la future mère et du nouveau né
- Informer et accompagner à la contraception, prévention des grossesses non désirées
- Assurer la continuité des suivis et des prises en charge en lien avec les autres professionnels
- Réaliser un diagnostic et développer un projet
- Construire / développer / coordonner / faire vivre le travail partenarial avec les communautés de communes, les médecins généralistes, les gynécologues, les maternités, les CPEF, les associations, etc.
- Exploiter les déclarations de grossesses en collaboration avec le service central de PMI
- Créer des outils adaptés en interne et en externe pour mobiliser les partenaires , en lien avec les responsables de territoire et le chef de service
- Développer des actions de communication afin de sensibiliser le public visé (favoriser un repérage)
- Tenir à jour des tableaux d'indicateurs pour le suivi de l'activité et pour rendre compte aux institutions publiques à des fins statistiques
- Développer des actions collectives de type « Pair Aidante »
- Collaborer avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire dans l'objectif d'améliorer la qualité du service rendu
- Participer aux séances de soutien technique avec l'ensemble de l'équipe dans l'objectif d'élaborer des stratégies d'intervention

COMPETENCES REQUISES

Savoir faire :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Maitrise de la législation et de la réglementation en vigueur
- Capacités d'adaptation
- Maîtrise des gestes et actes inhérents au suivi des futures mères et nouveau-nés et des règles d'hygiène et de sécurité
- Technique d'entretien individuel et de groupe
- Autonomie dans le diagnostic, le suivi de grossesse et les suites de couches
- Travail en réseau, qualités humaines et relationnelles
- Connaissances approfondies sur le développement global de l'enfant
- Capacité à communiquer
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- Aptitudes à s'inscrire dans la délégation et à rendre compte
- Connaissance de l'environnement institutionnel et mise en œuvre des protocoles départementaux
- Etre ressource dans les situations de violences intra-familiales
- Savoir accompagner des personnes en situation de vulnérabilité/précarité
- Prise en charge coordonnée autour des problématiques d'addiction
- Connaissance des responsabilités civile, pénale et ordinale
- Connaissances en santé publique
- Maitrise des logiciels bureautiques et progiciels métiers HORUS, ICOS,
- ZIMBRA et recueil de statistiques
- Conduite de projet et évaluation
- Capacités d'animation, d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Aptitude à la négociation et à la décision
- Sens des responsabilités
- Secret médical professionnel

Savoir être :

- Capacité à faire preuve d'initiative, d'autonomie et de dynamisme, à ordonner les priorités et à gérer les situations d'urgence
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'évaluation des situations
- Savoir établir une relation de confiance et de respect avec les futurs parents et leur entourage

- Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi
- Sens du travail en équipe
- Ethique et déontologie professionnelle
- Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité

FORMATIONS OBLIGATOIRES

- Diplôme d'état de sage-femme
- Spécialisation appréciée : yoga prénatal ou autre forme de préparation à la naissance, massage bébé, allaitement

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Relation hiérarchique :

- Responsable PMI de Territoire
- Chef de service

Relations fonctionnelles :

- Equipe pluridisciplinaire (PMI, service d'action sociale et d'insertion, ASE, administratifs)
- Partenaires du secteur hospitalier, libéral, CPEF, CAF, CPAM, réseaux (RSPA, addictions, violences intra-familiales, etc.), CMP, CMPP, associations, tout personnel du CD 43, etc.

AUTONOMIE

- Forte

SPECIFICITES DU POSTE

- Se tenir informé de l'évolution de la législation et des pratiques professionnelles en vigueur
- Permis de conduire + véhicule
- Travail en horaires de journée, pas de travail de nuit, de weekend ou de jour férié
- Disponibilité pour d'autres missions en fonction des nécessités de service
- Déplacements fréquents sur le territoire

*Pour tout renseignement complémentaire sur ce poste, prendre contact avec
Madame France BENISTANT – Cheffe de service de PMI*

Tel : 04 71 07 45 01

Adresse mail : France.benistant@hauteloire.fr