

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Responsable magasin (H/F)	Cadre d'emplois	Techniciens territoriaux
Direction	Direction des Services Techniques Direction déléguée Bâtiments et Logistique	Grades	Tous les grades
Service	Service Unifié Maintenance des Flottes	Métier	Magasinier
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	B2
Résidence administrative	ZA Taulhac - Le Puy en Velay	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Titulaire ou contractuel	NBI (titulaire uniquement)	Non
		Temps de travail	Complet

CONTEXTE

Le service maintenance de flotte (SMF) est chargé de mettre à disposition des autres services du Département le matériel nécessaire à l'entretien et l'exploitation des routes et des véhicules de liaison pour l'ensemble des services du département. Le SMF intervient également pour le SDIS dans le cadre d'une convention de partenariat.

Le magasin assure les commandes, l'approvisionnement, la livraison, la réception et la distribution des diverses marchandises utilisées par l'atelier du SMF, les services du Département et du SDIS suivant les protocoles établis.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES
Volet Achats :

- Participation à la rédaction et suivi des marchés de fournitures
- Prévisions d'achats
- Consultation des fournisseurs et demande de devis
- Certification des factures : vérification du respect des délais de livraison, du prix des fournitures et des clauses des marchés

Volet Gestion des stocks :

- Livraisons et sorties enregistrées dans les 24 heures
- Commande de carburants sur et hors site
- Suivi des commandes de pneumatiques en lien avec l'atelier

- Réalisation des inventaires informatiques et physiques
- Mise à disposition des fournitures commandées aux mécaniciens du SMF, aux agents des Pôles de Territoire et des Centres de secours
- Suivi d'indicateurs de performance

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis : Minimum niveau Bac en filière technique

Formation et qualifications nécessaires :

- Expérience en encadrement
- Expérience en management qualité
- Permis B en cours de validité

Compétences techniques

- Connaître les règles de comptabilité et des marchés publics
- Disposer de connaissances techniques en mécanique
- Maîtriser les logiciels de bureautique et spécifiques à l'activité (ATAL, ASTRE, ALX)

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Savoir organiser son travail et anticiper
- Savoir hiérarchiser l'urgence des demandes et répondre à des sollicitations multiples

Personnelles :

- Conscience professionnelle
- Rigueur
- Aptitude à la communication écrite et orale (interne et externe avec les fournisseurs)
- Réactivité
- Diplomatie

Relationnelles :

- Aptitude au travail en équipe
- Organiser des rencontres avec fournisseurs

Managériales :

- Encadrer le personnel placé sous son autorité (3 agents)

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Positionnement hiérarchique : Chef de service Maintenance de flottes

Positionnement fonctionnel : Chef d'atelier

Niveau d'intégration dans une équipe : en équipe

AUTONOMIE

- Haute

SPECIFICITES DU POSTE

Organisation du temps de travail :

- Poste à temps complet
- Horaires fixes
- Astreintes, Viabilités hivernales (VH)

Territoire d'exercice : Le département de la Haute-Loire

Condition d'exercice : Mise à disposition d'un véhicule de service pendant les périodes d'astreintes