

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	AGENT DE MAINTENANCE DU PATRIMOINE DES COLLEGES PUBLICS (H/F)	Cadre d'emplois	Adjointes techniques territoriaux
Direction	D A D T (Direction de l'Attractivité et du Développement des Territoires) – Direction Déléguée Education et Coopération	Grade	Tous les grades
Service	Service Collèges	Métier	Agent de maintenance des bâtiments
Cellule / COR / Collège / Secteur	Collège	Groupe de fonctions	C2a
Résidence administrative		Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8.2° et L332-10 (CDI)	NBI (titulaire uniquement)	Non
		Temps de travail	Complet

DEFINITION

- Assure la maintenance des installations et des matériels sous la responsabilité du secrétaire général(e).
- Assure l'entretien des espaces verts ainsi que les activités hivernales.
- Si l'agent est agent de prévention et/ou assistant technique numérique :
- Assiste le secrétaire général et le chef d'établissement en tant qu'agent de prévention
- Assiste le service informatique du CD43 pour les diagnostics et petites interventions sur le matériel informatique du collège

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES
SECURITE – SURETE :

- S'assure du bon fonctionnement des installations et équipements.
- Détecte et signale les anomalies à la hiérarchie et met en sécurité le site si nécessaire.
- Applique et fait appliquer les règles et consignes de sécurité et de sûreté.

MAINTENANCE BATIMENTAIRE :
Maintenance préventive

- Contrôle régulièrement l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement et il rend compte au secrétaire général(e).
- Réalise les travaux préparatoires aux interventions spécialisées.
- Diagnostique les dysfonctionnements matériels et propose la réponse technique appropriée.
- Entretien le matériel utilisé et s'assure de l'approvisionnement en produit et matériaux.

Maintenance curative

- Effectue les travaux de remise en état des bâtiments.
- Effectue des travaux de câblage informatique, mise en réseau de l'établissement, de maintenance de 1er niveau des équipements (vidéo projecteurs, ordinateurs...). Expérimentation dans certains collèges sur ce dernier point de maintenance de 1er niveau.
- Effectue des travaux liés au passage de la commission de sécurité.
- Effectue les travaux d'entretien courant (nettoyage, réglage) et la maintenance de premier niveau (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité (habilitation électrique obligatoire), plâtrerie / peinture, vitrerie, plomberie / chauffage et menuiserie / serrurerie.
- Entretient le matériel utilisé et s'assure de l'approvisionnement en produit et matériaux.

GESTION DES ESPACES VERTS :

- Activités hivernales : déneigement, salage des zones glissantes, des espaces de circulation aux entrées de l'établissement et intérieurs.
- Effectue les plantations simples et le soin des végétaux : arrosage, désherbage, tonte des pelouses...
- Assure l'entretien des espaces verts tout au long de l'année.

GESTION DES DECHETS :

- Entretient les composteurs et assure le suivi de la maturation du compost.
- Participe à la mise en œuvre du process de compostage en lien avec l'équipe de cuisine et l'équipe pédagogique (apport des bio-déchets, gestion du broyat, brassages, retournements, changement de bacs).
- Assure le transfert des déchets en déchetterie

VIE AU COLLEGE :

- Participe en cas de besoin à toute manipulation lourde.
- Gère le stock d'outils, produits (peinture...) et matériaux.
- Demande des devis en collaboration avec le secrétaire général
- Peut participer au Conseil d'Administration du collège
- Fait face aux urgences.
- Peut être amené à venir en aide à ses collègues en restauration et polyvalence en cas d'absence

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis : CAP en bâtiment

Formation et qualifications nécessaires : Habilitation électrique (niveau)

Compétences techniques

- Détecter les dysfonctionnements d'une installation, d'un équipement, d'une machine
- Prendre l'initiative d'une intervention préventive ou curative de premier niveau
- Diagnostiquer la nécessité d'une intervention spécialisée
- Prévoir les besoins en outils, produits et matériaux
- Suggérer des améliorations de fonctionnement
- Appliquer des consignes d'entretien et de sécurité
- Sensibiliser au respect des installations et des règles de sécurité
- Connaissance et mise en œuvre des règles et consignes de sécurité
- Maîtrise les techniques de base des différentes disciplines du bâtiment et du jardinage et le maniement des outils de base correspondant
- Connaissance des techniques de manutention
- Susceptible d'être assistant technique numérique (démarrage, installation et branchement)

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Organise son travail en fonction des priorités et des consignes orales ou écrites données par la direction
- Savoir gérer son temps
- Prendre l'initiative d'une intervention préventive ou curative de premier niveau
- Prévoir les besoins en outils, produits et matériaux
- Appliquer des consignes d'entretien et de sécurité
- Planifier les opérations de maintenance

Personnelles :

- Autonomie
- Rigueur
- Esprit d'initiative
- Méthodique
- Conscience et discrétion professionnelle et de maîtrise de soi (en présence du public)
- Sens du service public

Relationnelles :

- Travaille en liaison avec la direction, l'équipe éducative et les agents et partenaires extérieurs
- Travaille en collaboration avec les Services du Département
- Avoir un bon contact avec l'ensemble des personnels de l'établissement et des élèves
- Savoir faire remonter les informations à la hiérarchie et rendre compte
- Travaille avec les services techniques des centres opérationnels routiers

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Positionnement hiérarchique :

- Responsable fonctionnelle : Madame ou Monsieur le secrétaire général(e)
- Responsable hiérarchique : La Cheffe du service Collèges – Direction Déléguée Education et Coopération

Niveau d'intégration dans une équipe : en équipe

AUTONOMIE

- Moyenne

SPECIFICITES DU POSTE

Organisation du temps de travail :

- Poste à temps complet
- Annualisation du temps de travail : les emplois du temps sont élaborés par le secrétaire général du collège et sont modifiables chaque année pour répondre aux nécessités de service

Condition d'exercice :

- Port d'équipement de protection individuelle

Identité des collèges publics par secteur

Secteur LAFAYETTE



Collège des Fontilles - BLESLE

- 70 élèves
- 130 repas par jour
- 3 ETP



Collège Marguerite Thomas - STE FLORINE

- 283 élèves
- 250 repas par jour
- 5,8 ETP

Niveau 3



Collège Val de Senouire - PAULHAGUET

- 88 élèves
- 150 repas par jour
- 4,8 ETP

Niveau 2



Collège du Haut Allier - LANGEAC

- 173 élèves
- 250 repas par jour
- 5,8 ETP



Collège Joachim Barrande - SAUGUES

- 84 élèves
- 200 repas par jour
- 5 ETP

Niveau 3

Secteur JEUNE LOIRE



Collège des Gorges de la Loire - AUREC / LOIRE

- 225 élèves
- repas par jour
- 3 ETP



Collège Le Monteil - MONISTROL / LOIRE

- 521 élèves
- 420 repas par jour
- 12 ETP

Niveau 3



Collège Roger Ruel - ST DIDIER EN VELAY

- 552 élèves
- 680 repas par jour
- 10,6 ETP

Niveau 4



Collège Jean Monnet - YSSINGEAUX

- 481 élèves
- 450 repas par jour
- 9,3 ETP

Niveau 3



Collège de la Lionchère - TENCE

- 171 élèves
- 170 repas par jour
- 4,2 ETP

Niveau 3



Collège du Lignon - CHAMBON / LIGNON

- 141 élèves
- 160 repas par jour
- 4,8 ETP

Niveau 3

Secteur ARZON



Collège Henri Pourrat - LA CHAISE DIEU

- 83 élèves
- 75 repas par jour
- 3 ETP



Collège Hauts de l'Arzon - CRAPONNE / ARZON

- 125 élèves
- 130 repas par jour
- 5 ETP

Niveau 3



Collège du Mont Bar - ALLEGRE

- 195 élèves
- 235 repas par jour
- 4,8 ETP

Niveau 3



Collège Boris Vian - RETOURNAC

- 272 élèves
- 400 repas par jour
- 6 ETP

Niveau 2

Secteur VELAY



Collège Anne Franck - BRIVES CHARENSAC

- 225 élèves
- 160 repas par jour
- 6 ETP

Niveau 4



Collège Lafayette - LE PUY EN VELAY

- 272 élèves
- 160 repas par jour
- 7,8 ETP



Collège Jules Valles - LE PUY EN VELAY

- 560 élèves
- 330 repas par jour
- 11,6 ETP



Collège Jules Romain - ST JULIEN CHAPTEUIL

- 405 élèves
- 460 repas par jour
- 8,8 ETP

Niveau 4



Collège Laurent Eynac - MONASTIER SUR GAZEILLE

- 223 élèves
- 330 repas par jour
- 5,8 ETP



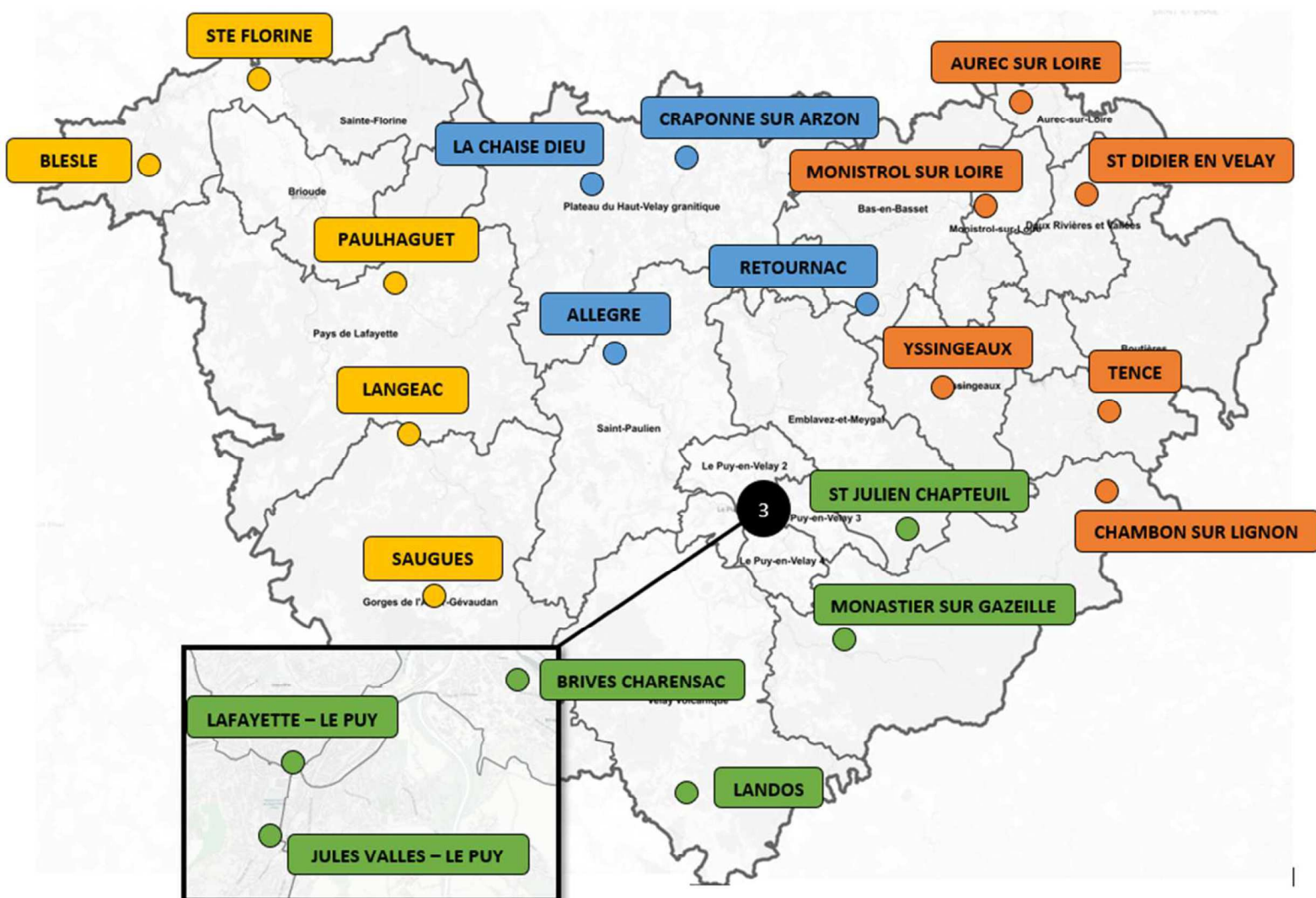
Collège Robert Louis Stevenson - LANDOS

- 157 élèves
- 360 repas par jour
- 5,8 ETP

Niveau 3

[Sans titre]

Répartition des collèges publics par secteur





Cap 2030

UN COLLECTIF
AU SERVICE
D'UNE AMBITION

POURQUOI INTÉGRER LE DÉPARTEMENT DE LA HAUTE-LOIRE ?

Partagez nos valeurs

Orienté usagers

La reconnaissance de notre action passe par notre capacité à répondre aux usagers.

Collectif

Nous travaillons élus, partenaires et services, main dans la main.

Responsable

Pour le bien de nos concitoyens et de nos territoires, nous nous engageons à être moteur sur nos compétences réglementaires et être un acteur fédérateur sur celles dévolues à nos partenaires.

Des expériences à vivre

Vous êtes plutôt montagne et volcans ?

Alors, grimpez au sommet du Mézenc pour un lever de soleil à 360° ou embarquez à bord du train à vapeur le plus haut de France.

Envie de sources et fleuves sauvages ?

Flirtez avec les rapides des Gorges de l'Allier ou hissez la grande voile au Lac de Lavalette.

Vous êtes passionné par la culture et les chemins ?

Plongez dans les Lumières du Puy-en-Velay après un dîner dans ses ruelles colorées ou frôlez les rapaces au château de Rochebaron.

