

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Chef de service de territoire à l'Enfance (ASE) (H/F)	Cadres d'emplois	Attachés Territoriaux
Direction	Direction des Solidarités Humaines Direction déléguée Enfance	Grades	Attaché Attaché principal
Service	Aide Sociale à l'Enfance	Métier	Responsable territorial-e d'action sociale
Cellule / COR / Collège / Secteur	Territoire du Velay	Groupe de fonctions	A3a (N4)
Résidence administrative	Le Puy en Velay	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8.2° et L332-10 (CDI)	NBI (Titulaire uniquement)	Oui : 25 points (N°11) Encadrement d'un service administratif requérant une technicité
		Temps de travail	Temps complet

DEFINITION

La Direction des Solidarités Humaines (DSH) développe en Haute-Loire toutes les compétences de solidarité du département en matière sociale. Ainsi, ses domaines d'intervention sont très larges, de la petite enfance au grand-âge, le département peut apporter aide et soutien à chaque moment de la vie.

L'Aide Sociale à l'Enfance tient une place centrale dans le dispositif de Protection de l'Enfance. Elle apporte un soutien matériel, éducatif et psychologique aux jeunes de moins de 21 ans. Les enfants peuvent être confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance par l'autorité judiciaire (notamment en cas de mauvais traitement) ou à la demande des parents même en cas de difficultés d'ordre éducatif.

Les équipes se composent entre 8 et 12 référents éducatifs (réfèrent placement, réfèrent soutien à la parentalité, réfèrent mesure renforcée), 30 à 75 assistants familiaux, 1 psychologue, 1 gestionnaire administrative, 1 conseillère enfance et 1 chef de service.

Sous l'autorité de la Directrice Déléguée Enfance, le chef de service ASE du territoire fait partie de l'équipe d'encadrement de la direction enfance. Il est garant, en lien étroit avec le conseiller enfance, du contrôle du parcours des enfants qui bénéficient d'une mesure d'assistance éducative. Il doit promouvoir les missions et les compétences du service, assurer le développement des prestations et animer l'équipe ASE du territoire.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- ✓ valide et prend les décisions inhérentes au parcours des enfants concernés par une mesure d'assistance éducative : validation des PPE, contrôle des rapports et des propositions, décisions

financières. Il s'assure que les éléments de l'évaluation, la mesure mise en œuvre, les objectifs du PPE sont tous en adéquation

- ✓ décide des allocations mensuelles ASE conformément au RDAS
- ✓ participe à l'organisation des Permanences d'Accueil d'Urgence (planning cadre)
- ✓ est responsable du projet des équipes et impulse des actions collectives
- ✓ assure le fonctionnement et l'organisation du travail des équipes
- ✓ anime les réunions et les lieux de communication
- ✓ participe aux travaux et réunions
- ✓ participe à la mise en œuvre des projets de la direction et à l'informatisation
- ✓ prépare les éléments du plan de formation, participe à la gestion RH, assure les EPA
- ✓ prépare le rapport d'activité de son secteur
- ✓ participe aux astreintes enfance famille
- ✓ assure la suppléance de la Directrice déléguée Enfance

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis : Niveau Bac+3 dans le domaine social (Diplôme d'Etat Educateur Spécialisé ou Assistant de Service Social)

Formation et qualifications nécessaires :

- ✓ **Dispose d'une attestation d'honorabilité en cours de validité**
- ✓ **Expérience et connaissance de la protection de l'Enfance et de la famille**
- ✓ Expérience de l'action sociale et médico-sociale
- ✓ Connaissances juridiques et réglementaires
- ✓ Formation 240h protection de l'enfance (souhaitée)

Compétences techniques

- ✓ Très bonne connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la protection de l'enfance (législation, dispositifs,...),
- ✓ Bonne connaissance des besoins fondamentaux de l'Enfant
- ✓ Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale individuelle ainsi que des techniques d'entretien, de communication et de gestion des conflits,
- ✓ Notions de sociologie, de psychologie et de droit
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Maîtrise de la législation et de la réglementation en vigueur
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et bureautique

Compétences transversales

Organisationnelles :

- ✓ Compétences de synthèse et de rédaction
- ✓ Aptitude à la négociation et à la décision
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Secret professionnel

Personnelles :

- ✓ Capacité à faire preuve d'initiative, à s'organiser dans un cadre autonome, à ordonner les priorités et à gérer les situations d'urgence
- ✓ Capacité d'écoute, d'analyse et d'évaluation des situations
- ✓ Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi
- ✓ Aisance dans l'expression écrite (capacité à rédiger des écrits professionnels) et orale
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Ethique et déontologie professionnelle

Relationnelles :

- ✓ Facilités de contact, sens de l'écoute, du respect des autres
- ✓ Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité

Managériales :

- ✓ Compétences dans l'animation et la communication
- ✓ Capacités à dynamiser les équipes
- ✓ Capacités d'encadrement

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Positionnement hiérarchique :

- ✓ Fonction de la personne responsable : Directrice Déléguée Enfance
- ✓ Fait partie de l'équipe d'encadrement Enfance

Relations fonctionnelles :

- ✓ Avec les cadres de territoire
- ✓ Avec les travailleurs médico-sociaux du territoire
- ✓ Avec les différents chefs de service des directions de la collectivité

AUTONOMIE

- ✓ Forte

SPECIFICITES DU POSTE

- ✓ Se tenir informé de l'évolution de la législation et des pratiques professionnelles par le biais de lectures et formations
- ✓ Aptitudes à s'inscrire dans la délégation et à rendre compte
- ✓ Grande disponibilité quant aux horaires de travail
- ✓ Disponibilité pour toute autre mission en fonction des besoins du service (suppléance)
- ✓ Participation aux astreintes enfance famille
- ✓ Permis de conduire + véhicule