Haute-Loire LE DÉPARTEMENT

Direction des ressources humaines

FICHE DE POSTE n°1213

Dernière mise à jour : 20/02/2025

Identification du poste	
Intitulé du poste	Référent Soutien Parentalité (H/F)
Direction	Direction des Solidarités Humaines – Direction Déléguée Enfance
Service	Aide Sociale à l'Enfance Velay
Cellule / COR / Collège / Secteur	
Résidence administrative	Le Puy-en-Velay
Type d'emploi	Non Permanent - Contrat de projet d'une durée minimum d'un an dans la limite de 1 an et 11 mois

Informations administratives	
Cadre d'emplois	Assistants territoriaux socio-éducatifs
Grades	Assistant territorial socio-éducatif
Métier	Travailleur social (H/F)
Groupe de fonctions	A4
Sujétions spéciales	Travailleur social participant à une ordonnance de placement provisoire (OPP) (A - B) : 50,00 € par OPP
NBI (titulaire seulement)	Non
Temps de travail	Temps complet

DEFINITION

L'Aide Sociale à l'Enfance tient une place centrale dans le dispositif de Protection de l'Enfance. Elle apporte un soutien matériel, éducatif et psychologique aux jeunes de moins de 21 ans. Les enfants peuvent être confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance par l'autorité judiciaire (notamment en cas de mauvais traitement) ou à la demande des parents même en cas de difficultés d'ordre éducatif.

L'équipe se compose de 8 à 12 référents éducatifs (référent placement, référent soutien à la parentalité, référent mesure renforcée), psychologue, gestionnaire administrative, conseillère enfance et responsable de service.

Dans ce contexte, le Référent Soutien Parentalité :

- agit sous l'autorité du responsable ASE du Territoire
- assure le suivi global en milieu ouvert de familles dont la situation a été portée à la connaissance de l'Aide sociale à l'enfance par les services sociaux (décision administrative contractuelle renouvelable). Le suivi global concerne les aspects social, éducatif, financier et administratif
- garantit l'intérêt de l'enfant, prend en compte ses besoins fondamentaux et veille au respect de ses droits
- soutient la parentalité afin de restaurer l'exercice autonome de l'autorité parentale (ré appropriation)
- intervient dans le cadre de la prévention

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- Accompagnement éducatif dans le cadre d'un contrat d'aide signé par la famille et l'Aide sociale à l'Enfance, réévalué à échéance
- Elaboration du PPE en présence des parents et de l'enfant, en lien avec les intervenants médico-sociaux et les partenaires concernés
- Coordination des interventions et des suivis à mettre en place pour répondre aux objectifs du PPE
- Visites à domicile
- Entretiens individuels et familiaux
- Travail en partenariat avec les autres services du Département et en externe avec l'Education nationale, les secteurs associatif, médical, judiciaire,…
- Organisation d'actions collectives dans le cadre du soutien à la parentalité
- Rédaction d'écrits : comptes rendus et synthèses
- Participation aux réunions hebdomadaires d'équipe, et aux réunions de territoire
- Participation aux permanences d'accueil d'urgence

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis : Diplôme d'État d'éducateur spécialisé ou d'assistant de service social avec expérience à l'ASE

Formation et qualifications nécessaires :

- S'engage à suivre les formations transversales organisées en intra sur la protection de l'enfance ou toute autre formation nécessaire à la réalisation d'objectifs de service ou personnels
- Met à jour ses connaissances dans le domaine juridique, règlementaire et des sciences humaines

Compétences techniques

- Bonne connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la protection de l'enfance (législation, dispositifs,...)
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale individuelle ainsi que des techniques d'entretien, de communication et de gestion des conflits
- Notions de sociologie, de psychologie et de droit.
- Bonne connaissance des besoins fondamentaux de l'enfant

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Capacité à s'adapter aux évolutions et aux changements des organisations, des pratiques, des problématiques sociales et des publics, à rechercher de l'information, à actualiser ses connaissances
- Bonne compréhension des enjeux internes et externes et capacité à adapter sa posture professionnelle à ces enjeux

Personnelles :

- Capacité à faire preuve d'initiative, à s'organiser dans un cadre autonome, à ordonner les priorités et à gérer les situations d'urgence
- Capacité d'écoute et d'évaluation
- Aptitudes à rendre compte à l'encadrement, à ses collègues ou aux partenaires et à solliciter de l'aide en tant que de besoin dans l'exercice de ses fonctions
- Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Capacité à se situer comme force de proposition, à contribuer à la recherche de solutions

Relationnelles :

- Sens de la relation, sens de l'écoute, du respect des autres
- Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité
- Capacité à travailler avec les familles
- Capacité à travailler en équipe et avec les différents intervenants

Moyens mis à disposition

- Bureau partagé, outil informatique individuel, messagerie nominative et accès internet, habilitation BURASE-IODAS
- Accès aux véhicules de service
- Réunions d'équipe et de territoire (présence obligatoire), formation

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Positionnement hiérarchique : Responsable Aide Sociale à l'Enfance de territoire

Niveau d'intégration dans une équipe :

- avec le conseiller enfance référent de parcours
- avec l'ensemble des autres travailleurs sociaux du service, du territoire, de la collectivité ou en externe
- avec les autres services de la DSH ou de la collectivité et tous les partenaires et acteurs publics ou privés intervenant dans le champ de la protection de l'enfant...

RESPONSABILITES DU POSTE

- Assurer et animer les missions de soutien à la parentalité
- Etre responsable des décisions à proposer aux familles et de l'élaboration du PPE
- Etre responsable de la mise en œuvre des orientations nécessaires (éducatives, scolaires, psychologiques, médico-sociales) dans le cadre de PPE adaptés à chaque enfant ou chaque jeune majeur
- Instaurer un partenariat avec la famille, co-construire des objectifs, mettre la famille en posture de compétence
- Se tenir informé de l'évolution de la législation et des pratiques professionnelles par le biais de lectures et formations
- Respecter le secret professionnel et la confidentialité

AUTONOMIE

- Capacité d'adaptation et d'initiative importante

SPECIFICITES DU POSTE

- Grande disponibilité quant aux horaires de travail
- Présence obligatoire le mercredi
- Disponibilité pour participation à des missions de l'aide sociale à l'enfance « enfance en danger », permanence d'accueil d'urgence à la demande de l'encadrement
- Disponibilité pour toute autre mission en fonction des besoins du service
- Possibilité de retour au service sur des périodes d'ARTT ou de temps partiel selon les besoins du service (situations urgentes, formations, réunions, organisation de la continuité de service...)
- Permis de conduire + véhicule + nombreux déplacements

Pour tout renseignement complémentaire sur ces postes, prendre contact avec

Madame Sandrine SECHI - Directrice déléguée Enfance
Tel : 06 82 72 03 50
sandrine.sechi@hauteloire.fr