

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Chargé de la commande publique (H/F)	Cadres d'emplois	Attachés territoriaux Rédacteurs territoriaux
Direction	Direction Performance et Modernisation Direction déléguée Juridique Assemblées Achat	Grades	Attaché territorial Rédacteur principal 2ème classe Rédacteur principal 1ère classe Rédacteur
Service	-	Métier	Chargé de la commande publique
Cellule / COR / Collège / Secteur		Groupe de fonctions	A4 B2
Résidence administrative	Le Puy en Velay	Sujétions spéciales	Non
Type d'emploi	Permanent	NBI (titulaire uniquement)	Non
		Temps de travail	Complet

**CONTEXTE**

Jouant un rôle clé de conseil et d'aide à la décision dans le domaine, ce poste de chargé de la commande publique requiert une parfaite maîtrise de la réglementation des marchés publics ainsi qu'une veille active liée à la sécurité juridique des procédures de passation des marchés publics.

L'agent aura en charge la rédaction de DCE et le pilotage des procédures de marchés publics pour l'achat de produits, services et travaux pour toutes les directions hors Direction des services techniques (DIST)

**DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES**

Selon les orientations de la Collectivité et en lien avec le service Ingénierie, achats, logistique (SIAL) et le service juridique (SAJ) de la Collectivité, vous assisterez et conseillerez les directions :

**Participer à la procédure de consultation :**

- Participer à la définition des besoins avec les directions (sourcing...);
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises :
  - Etablir un rétro planning du marché jusqu'à la notification ;
  - la rédaction des pièces en s'appuyant sur le code de la commande publique et les CCAG : pièces constitutives du dossier de consultation : CCAP, Acte d'engagement, Règlement de la consultation, DPGF ou BPU.

- Participer à l'analyse et à l'évaluation des offres et rédiger des demandes de précisions.

### **Assurer la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics :**

- Assurer le pilotage et le respect des procédures de passation ;
- Faire le lien avec le SAJ et les directions dans l'instruction et le traitement de dossiers sensibles pour prévenir tous risques juridiques ;

### **Assurer un rôle de conseil et d'expertise :**

- Proposer et conseiller sur les solutions (procédures notamment) les plus adaptées ;
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer les mesures correctives ;
- Participer aux actions de sensibilisation et de formation sur le domaine ;
- Diffuser les bonnes pratiques en matière de commande publique ;
- Être Référent MARCO (logiciel de marchés publics).

**Ce poste n'est pas destiné à assurer l'exécution des marchés, ni les Consultations de Faible Montant.**

## **COMPETENCES REQUISES**

**Niveau requis** : Bac+3 à Bac+5 en droit

### **Formation et qualifications nécessaires** :

- **Expérience de 4-5 ans en marchés publics exigée**

### **Compétences techniques**

- Rédaction des procédures marchés publics ;
- Conduite et animation des réunions avec les différents interlocuteurs ;
- Expertise et maîtrise des applications métier liées au poste (Marco Web) ;
- Maîtrise du droit des Marchés Publics et de l'achat public ;

### **Compétences transversales**

#### **Organisationnelles :**

- Capacité d'adaptation ;
- Adaptabilité et réactivité aux différentes missions ;
- Connaissance des champs d'action et des enjeux dans lesquels se situent les interventions ;
- Sens de la rigueur.

#### **Personnelles :**

- Aptitudes aux dialogues avec les partenaires internes et externes au Département (autres directions et services) ;
- Ouverture d'esprit ;
- Adaptabilité ;
- Réserve et discrétion.

**Relationnelles :**

- Relations avec l'ensemble des directions ;
- Relations avec le SIAL et le SAJ.

**ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS**

**Positionnement hiérarchique :** Directeur délégué Juridique, Assemblées et Achats

**Niveau d'intégration dans une équipe :** en équipe

**Relations fonctionnelles :**

- Avec la direction Performance et Modernisation et ses services ;
- Avec les autres directions ;
- Avec des partenaires : INGE43

**AUTONOMIE**

- Haute

**SPECIFICITES DU POSTE****Organisation du temps de travail :**

- Poste à temps complet
- Télétravail possible

**Territoire d'exercice :** Le Puy en Velay