

Identification du poste	
Intitulé du poste	Référent Insertion (H/F)
Direction	Direction des Solidarités Humaines Direction déléguée Action Sociale Insertion
Service	Cellule Emploi - Insertion
Cellule / COR / Collège / Secteur	Territoires Velay Urbain et Velay Rural
Résidence administrative	Le Puy en Velay (Bon Pasteur)
Type d'emploi	Permanent

Informations administratives	
Cadre d'emplois	Assistants socio-éducatifs
Grades	Tous les grades
Métier	Travailleuse / Travailleur social
Groupe de fonctions	A4
Sujétions spéciales	Complément de traitement indiciaire (CTI) - 49 points
NBI (titulaire uniquement)	Non
Temps de travail	Complet

CONTEXTE

La Direction des Solidarités Humaines (DSH) développe en Haute-Loire toutes les compétences de solidarité du département en matière sociale. Ainsi, ses domaines d'intervention sont très larges, de la petite enfance au grand-âge, le département peut apporter aide et soutien à chaque moment de la vie.

Dans le cadre des orientations définies par le Département, l'assistant socio-éducatif - conseiller en insertion professionnelle - référent insertion accompagne toute personne ou tout groupe de personnes bénéficiaires du RSA, à accéder à un parcours d'insertion professionnelle ou socio-professionnelle.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- Assure un accompagnement socio-professionnel global densifié de bénéficiaires du RSA dont il est le référent
- Organise et coordonne les actions autour de la personne accompagnée dans le cadre de projet contractualisé et personnalisé en lien avec les partenaires
- Assure le lien avec les partenaires dans le cadre des accompagnements qu'il assure
- Est garant de la continuité de prise en charge en travaillant la sortie vers l'inclusion
- Elabore les dossiers à caractère social (FSL, CTPEX...)
- Participe aux différentes instances et réunions de synthèse mises en place dans le cadre du suivi
- Assure la coordination avec les travailleurs sociaux en charge des diagnostics et les assistants sociaux de secteur
- Concourt à la collecte et à l'analyse de données d'activité (pièces justificatives FSE).
- Participe à la mise en œuvre de projets à dimension collective

- Fournit des statistiques pour le rapport d'activités annuel

COMPETENCES REQUISES

Formation et qualifications nécessaires :

- Diplôme d'Etat d'assistant de service social ou de conseiller en économie sociale et familiale ou d'éducateur spécialisé
- Titre de conseiller en insertion professionnelle fortement apprécié
- Permis B en cours de validité

Compétences techniques

- Bonne connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de l'action sociale et des dispositifs d'insertion (législation, dispositifs, institutions sociales...)
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale individuelle ainsi que des techniques d'entretien, de communication et de gestion des conflits
- Sens de la gestion et du suivi administratif (exigences FSE notamment)
- Méthodologie d'animation de groupe et de conduite de projet acquise ou à développer Notions de sociologie, de psychologie, de droit et d'économie
- Intérêt et connaissances du monde de l'emploi
- Bonnes connaissances des logiciels Word, Excell, Powerpoint et bonne utilisation de l'outil informatique (Suivi de Parcours et GED notamment)

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Capacités à s'adapter aux évolutions et aux changements des organisations, des problématiques sociales et des publics, à rechercher de l'information, à actualiser ses connaissances
- Bonne compréhension des enjeux internes et externes et capacité à adapter sa posture professionnelle à ces enjeux

Personnelles :

- Capacité à faire preuve d'initiative, à s'organiser dans un cadre autonome, à ordonner les priorités
- Aptitude à rendre compte à l'encadrement, à ses collègues ou aux partenaires et à solliciter de l'aide en tant que de besoin dans l'exercice de ses fonctions
- Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi
- Aisance dans l'expression écrite et orale
- Capacité à se situer comme force de proposition, à contribuer à la recherche de solutions notamment au travers de partenariats externes

Relationnelles :

- Facilités de contact, sens de l'écoute, du respect des autres et de la tolérance
- Forte implication demandée, sens du service public, disponibilité
- Capacité à travailler en équipe, à mobiliser et à coordonner le partenariat interne et externe, aptitudes pédagogiques
- Expérience de l'accompagnement de publics en difficultés

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Positionnement hiérarchique : Responsable cellule Emploi-Insertion

Niveau d'intégration dans une équipe : en équipe

Relations fonctionnelles :

- Avec l'ensemble des autres travailleurs sociaux de la direction déléguée, de la collectivité ou en externe avec un large partenariat
- Avec les autres services de la Direction des solidarités humaines (DSH) ou de la collectivité et tous les partenaires et acteurs publics ou privés de l'emploi, de l'insertion, de la formation, de la santé, du logement, de l'accès aux droits

AUTONOMIE

- Moyenne

SPECIFICITES DU POSTE

Organisation du temps de travail :

- Poste à temps complet
- Télétravail ponctuel possible avec autorisation du N+1
- Horaires dans le cadre de l'amplitude réglementaire avec souplesse demandée afin de répondre aux nécessités de service (réunions hors amplitude, gestion des urgences) ou à des besoins particuliers du public (salariés...)
- Possibilité de retour au service sur des périodes d'ARTT ou de temps partiel selon les besoins du service (gestion d'urgences, formations, réunions, organisation de la continuité de service...)

Territoire d'exercice :

- Velay Urbain et Velay Rural
- Beaucoup de déplacements à prévoir