Haute-Loire LE DÉPARTEMENT

Direction des ressources humaines

FICHE DE POSTE

Dernière mise à jour : 05/10/2026

Identification du poste	
Intitulé du poste	Coordinateur Enfance Référent de Parcours (H/F) (Fonction Publique Hospitalière)
Direction	Direction des solidarités humaines – Direction déléguée Enfance
Service	Foyer de l'Enfance
Cellule / COR / Collège / Secteur	
Résidence administrative	Coubon
Type d'emploi	Permanent

Informations administratives	
Cadre d'emplois	Assistants Socio-Éducatifs (Fonction Publique Hospitalière)
Grades	Tous les grades
Métier	Educateur spécialisé
Groupe de fonctions	Ind. Sujétion Spéciale FPH
Sujétions spéciales	Complément de traitement indiciaire (CTI)
NBI (titulaire uniquement)	Non
Temps de travail	Complet

CONTEXTE

Le Foyer Départemental de l'Enfance (FDE) est un service non personnalisé du département, rattaché à la Direction des Solidarités Humaines précisément à la Direction déléguée Enfance.

Le Foyer de l'Enfance a pour mission d'accueillir tout mineur en difficulté ou en danger, confié par sa famille ou par décision judiciaire au service de l'Aide sociale à l'enfance. Les missions générales du FDE sont l'accueil, l'observation, l'évaluation, l'accompagnement et l'orientation des mineurs accueillis dans le cadre de leur placement.

D'une capacité de 35 places, il accueille des enfants de 3 à 18 ans en internat, 24 heures sur 24 toute l'année. Les accueils sont répartis en 4 groupes et pris en charge par une équipe pluridisciplinaire :

- GROUPE 1 : 3-12 ans, situé à Vals Près-le Puy
- GROUPE 2 : 12-16 ans, situé à Vals Près-le Puy
- GROUPE 3 : 15-18 ans, situé à Vals Près-le Puy
- GROUPE 4 : transversal, situé à Coubon
- Equipe volante : assure les remplacements nécessaires au bon fonctionnement des 4 groupes.

Sous l'autorité du chef de service, il peut assurer sa suppléance en cas d'absence ou d'indisponibilité. Il peut intervenir, au besoin, dans toute situation bénéficiant d'un accueil au Foyer de l'Enfance :

- Il coordonne le parcours du jeune en lien avec le service ASE.
- Il contribue à la cohérence et à la continuité des prises en charge individuelles et collectives

- Il assure, en étroite collaboration avec le chef de service, une guidance auprès des professionnels de l'équipe : prise de recul, aide à la réflexion, aide dans la recherche du positionnement éducatif adapté, aide à la compréhension de la situation…
- Il s'assure que la prise en charge éducative et le projet du jeune sont en adéquation avec ses besoins, il est force de proposition.
- Il réalise, dans les situations qui le nécessitent, tous rendez-vous, synthèse, audience... auprès des partenaires, des travailleurs sociaux ou des familles.

Les objectifs étant :

- Qu'il rapporte tout élément aidant le chef de service dans les prises de décision qui lui incombent.
- Qu'il soutienne auprès des partenaires, travailleurs sociaux, familles, les décisions prises par le chef de service et portées par l'institution

Il est affecté prioritairement à un groupe et intervient sur les autres groupes dans le cadre de la suppléance.

Toutefois, pour des raisons de service, cette affectation peut être amenée à évoluer.

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES

- Il supervise et assure le suivi du PPE confié aux éducateurs
- Il organise les synthèses d'accueil et d'orientation
- Il peut recevoir les parents et/ou l'enfant, en lien avec le référent
- Il peut participer aux audiences, en soutien du référent quand les situations le nécessitent
- Il peut intervenir, auprès des parents, de l'enfant, des partenaires en soutien du référent quand les situations le nécessitent
- Il intervient en soutien du référent quand celui-ci est empêché pour réaliser seul les missions qui lui incombent.
- Il coordonne et planifie les actions éducatives collectives en lien avec l'équipe éducative (séjour de vacances…) et soumet ces projets au chef de service.
- Il régule et organise la dynamique d'équipe, il favorise le travail d'équipe
- Il veille à la rédaction des écrits et à leur conformité
- Il participe aux réunions hebdomadaires d'équipe, il anime le temps de régulation/planning.
- En l'absence du chef de service ou du coordinateur, il peut être sollicité par les autres équipes
- Il participe aux réunions hebdomadaires de l'encadrement
- Il participe aux astreintes

COMPETENCES REQUISES

Niveau requis : Diplôme d'État d'éducateur spécialisé

Formation et qualifications nécessaires :

- Expérience de l'action sociale et médico-sociale et de l'accueil d'urgence en protection de l'enfance
- Expérience et connaissance de la protection de l'Enfance et de la famille,
- Formation 240h protection de l'enfance (souhaitée)
- Connaissances juridiques et règlementaires
- Se tenir informé de l'évolution de la législation et des pratiques professionnelles par le biais de lectures et formations
- **Dispose d'une attestation d'honorabilité en cours de validité**
- Permis de conduire + véhicule

Compétences techniques

- Très bonne connaissance du cadre réglementaire et institutionnel de la protection de l'enfance (législation, dispositifs, ...),
- Bonne connaissance des besoins fondamentaux de l'Enfant
- Maîtrise de la méthodologie d'intervention sociale individuelle ainsi que des techniques d'entretien, de communication et de gestion des conflits,
- Notions de sociologie, de psychologie et de droit.
- Rigueur et sens de l'organisation
- Maitrise de la législation et de la règlementation en vigueur
- Maitrise de l'outil informatique et bureautique

Compétences transversales

Organisationnelles :

- Compétences de synthèse et de rédaction
- Aptitude à la négociation et à la décision
- Sens des responsabilités
- Secret professionnel
- Aptitudes à s'inscrire dans la délégation et à rendre compte

Personnelles :

- Capacité à faire preuve d'initiative, à s'organiser dans un cadre autonome, à ordonner les priorités et à gérer les situations d'urgence,
- Capacité d'écoute, d'analyse et d'évaluation des situations,
- Capacité à prendre du recul, maîtrise de soi,
- Aisance dans l'expression écrite (capacité à rédiger des écrits professionnels) et orale,
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe
- Ethique et déontologie professionnelle

Relationnelles :

- Facilités de contact
- Sens de l'écoute
- Respect des autres
- Forte implication demandée
- Sens du service public
- Disponibilité

Managériales :

- Compétences dans l'animation et la communication
- Capacités à dynamiser les équipes
- Capacités d'encadrement

ORGANISATION PERMETTANT L'EXERCICE DES MISSIONS

Positionnement hiérarchique : Chef de service

Niveau d'intégration dans une équipe : en équipe

Relations fonctionnelles :

- Autres cadres de la Direction Déléguée Enfance

AUTONOMIE

- Haute

SPECIFICITES DU POSTE

Organisation du temps de travail :

- Poste à temps complet
- Télétravail possible
- Grande disponibilité quant aux horaires de travail
- Disponibilité pour toute autre mission en fonction des besoins du service
- Participation aux astreintes
- L'agent est affecté prioritairement à un groupe et intervient sur les autres groupes dans le cadre de la suppléance. Toutefois, pour des raisons de service, cette affectation peut être amenée à évoluer.
- Permis de conduire + véhicule

Territoire d'exercice : Coubon