

FICHE DE POSTE

Identification du poste		Informations administratives	
Intitulé du poste	Agent d'Equipe Mobile d'Ouvriers Professionnels (EMOP) Spécialité plomberie chauffage ventilation sanitaire (H/F)	Cadre d'emplois	Adjointes techniques territoriaux des établissements d'enseignement Adjointes techniques territoriaux
Direction	Direction des Services Techniques	Grades	Tous les grades
Service	Bâtiments Départementaux	Métier	Agente/ Agent de maintenance des bâtiments
Cellule / COR / Collège / Secteur	Collège Lafayette de Brioude / Secteur Ouest	Groupe de fonctions	C2
Résidence administrative	Brioude	Sujétions spéciales	NON
Type d'emploi	Permanent ouvert à l'article L332-8 et L332-10	NBI	Oui : 10 points
		Temps de travail	Complet

DEFINITION (description des missions du poste et de ses finalités)

Une Equipe Mobile d'Ouvriers Professionnels (EMOP) est chargée de l'exécution de travaux dans les collèges publics et autres bâtiments appartenant au Département (centres routiers, bâtiments sociaux, locaux administratifs, etc). Il y a trois EMOP réparties sur le territoire du Département.

Les travaux sont déterminés principalement dans le cadre d'un programme d'interventions établi annuellement, suivant les besoins provenant des collèges, les demandes des Directions du Département, ou les programmes de travaux décidés par le service des bâtiments départementaux.

Des dépannages, des modifications de chantiers ou interventions urgentes sont également à prendre en compte par l'équipe tout au long de l'année.

L'équipe, basée à Brioude se compose d'un chef d'équipe et de 5 agents (dont 1 apprentie).

Le poste à pourvoir est d'abord celui d'un agent polyvalent en bâtiments en capacité de s'adapter aux contraintes des chantiers qui lui sont confiés (rénovations, site occupé). Cet agent est spécialisé dans les travaux de plomberie chauffage ventilation et sanitaire.

En cas de dépannage ou de renfort ponctuel, un agent EMOP est également susceptible d'être détaché dans une autre équipe du Département (sur le bassin du Puy-en-Velay notamment).

DESCRIPTION DES ACTIVITES ET TACHES (ensemble des opérations pour mener à bien les missions)

- ✓ Dans sa spécialité, il assure la conception, la surveillance, la maintenance et la réparation des installations en plomberie et sanitaires.
- ✓ Propose et conseille les responsables sur les travaux à réaliser, et sur les modalités d'intervention.
- ✓ Il intervient sur des systèmes de ventilation ou de chauffage pour des dépannages, des réglages ou des petites réparations (hors vérifications périodiques réglementaires)
- ✓ Gère l'approvisionnement et les moyens nécessaires aux chantiers. Conseille sur les matériaux à acquérir et veille à la propreté des chantiers.
- ✓ Participe activement aux travaux des autres corps d'état en collaboration avec ses collègues (plâtrerie, peinture, électricité, menuiserie, maçonnerie, etc).
- ✓ Rend compte de son activité au chef d'équipe.
- ✓ Veille à l'entretien et au bon fonctionnement des matériels et véhicules mis à disposition ainsi qu'au rangement fonctionnel et au nettoyage de l'atelier et annexes.

COMPETENCES REQUISES (savoirs, savoir-faire et savoir être nécessaires pour réaliser les différentes activités et mener à bien la mission)

Formation et qualifications nécessaires :

- ✓ CAP Plomberie ou Monteur en Installations sanitaires (ou équivalent).
- ✓ Habilitation électrique de base BS (non électricien)
- ✓ Formation amiante sous-section 4 opérateur appréciée
- ✓ Formation pour conduite de nacelle ou montage d'échafaudage appréciée.

Compétences techniques

- ✓ Connaissances, respect des règles d'hygiène et de sécurité.
- ✓ Respect des normes d'installations et de sécurité dans la réalisation des travaux (soudures, étanchéités, consignations d'équipements, etc.)
- ✓ Connaissances générales appréciées sur les différents corps de métier du bâtiment.
- ✓ Notions sur les établissements recevant du public
- ✓ Connaissance de la réglementation en vigueur pour les personnes en situation de handicap
- ✓ Vérification de la conformité des installations existantes et préconisations d'amélioration
- ✓ Se montre force de proposition pour réaliser des économies d'énergie

Compétences transversales

Organisationnelles :

- ✓ Travail au sein d'une équipe.
- ✓ Bon relationnel avec les utilisateurs des bâtiments.
- ✓ Polyvalence vis à vis des tâches confiées.
- ✓ Respect du règlement intérieur

Personnelles :

- ✓ Disponibilité.
- ✓ Ecoute.
- ✓ Capacité organisationnelle.

- ✓ Respect des consignes. Bonnes relations avec les utilisateurs de locaux, les partenaires et prestataires.
- ✓ Solidarité avec les membres de l'équipe dans les tâches à exécuter.

MOYENS MIS A DISPOSITION (matériels, outils, ressources, données de cadrage... Mis à disposition de l'agent pour effectuer sa mission)

Activités essentiellement debout, manipulation de matériels lourds et de produits dangereux. Travail en hauteur au moyen de matériels loués ou appartenant au Département
Port de vêtements appropriés. Equipements de Protection Individuelle fournis.
Déplacements avec flotte de véhicules partagés.

Organisation permettant l'exercice des missions

Positionnement hiérarchique :

Il.elle est rattaché.e au chef de l'EMOP.

Relations fonctionnelles

- ✓ Direction des services techniques du Département, Service des bâtiments
- ✓ Entreprises et fournisseurs
- ✓ Personnels et équipes des collègues.

Niveau d'intégration dans une équipe :

- Travail en équipe / Travail en binôme

Responsabilités du poste

- L'attachement à la qualité dans l'exécution des tâches techniques
- Le respect éventuel d'un permis de feu (en cas de soudure notamment)
- La mise en sécurité d'installations (vis-à-vis du public notamment)

Autonomie

- Moyenne. Est amené.e à gérer et à travailler seul.e sur les installations

Spécificités du poste

• Organisation du temps de travail

- Le chef d'équipe affiche chaque année un planning dans lequel figure les jours travaillés de son équipe
- Déplacements quotidiens avec point de départ l'atelier de l'équipe
- Port de vêtements appropriés. Equipements de Protection Individuelle fournis.

➤ Pour plus de renseignements, merci de contacter :

Monsieur Fabrice SPECQUE, Chef adjoint au service des bâtiments départementaux
Tel : 04 71.07.41.41.

Ou

Madame Dorothée VENOSINO, cheffe du service des bâtiments départementaux
Tél : 04.71.07.42.54.

Ou

Madame Céline JUBAN – Chargée de recrutement - DRH
Tél : 04 43 07 11 27

➤ **Pour postuler :**

Déposez votre candidature directement sur notre site via ce lien : <https://hauteloire.gestmax.fr>